

*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

CIRCOLARE

***Oggetto: Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione ad interim della Segretariato regionale per l'Emilia Romagna nell'ambito dell'ex Segretariato generale, Dipartimento per l'amministrazione generale.***

Con riferimento a quanto rappresentato dal Capo del Dipartimento per l'amministrazione generale, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 57 del 15 marzo 2024, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica, in attesa dell'espletamento della procedura di selezione per le nomine dei dirigenti titolari dell'istituto in oggetto, l'avvio della procedura d'interpello volta al conferimento *ad interim* del seguente incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'ex Segretariato generale, Dipartimento per l'Amministrazione generale:

- Segretariato regionale per l'Emilia Romagna.

Il conferimento *ad interim* degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale decreto ministeriale n. 382 del 21 ottobre 2024, concernente la *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*, nonché del decreto ministeriale n. 36 del 29 gennaio 2020, recante la *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”*, e successive modificazioni

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento dell'incarico, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella scheda di valutazione allegata (**All. n. 1**).

La disamina delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.



Il percorso seguito dall'Amministrazione ai fini del conferimento dell'incarico in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita relazione recante la valutazione dei *curricula* allegati alle istanze pervenute.

Si rappresenta che l'incarico di direzione *ad interim* in parola avrà durata limitata - con l'indicazione del termine finale e comunque non oltre la data di effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire, nelle more dell'avvio, espletamento e conclusione della procedura di selezione pubblica, la continuità dell'azione amministrativa.

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 9 aprile 2025 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it) corredate dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli in esso indicati, nonché dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018 n. 101 e successive modifiche;
- schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio, ove in possesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (**All. n. 2**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (**All. n. 3**);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
(dott. Paolo D'Angeli)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Oreste Cirillo)

